



LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi Manajemen Dakwah

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

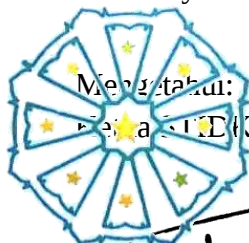
SEKOLAH TINGGI ILMU DAKWAH
DAN KOMUNIKASI ISLAM
NAHDLATUL ULAMA INDRAMAYU
2023/2024

REKOMENDASI HASIL AUDIT MUTU INTERNAL STIDKI NU INDRAMAYU – TAHUN 2024

Dari hasil Pelaksanaan Audit Mutu Internal STIDKI NU Indramayu Tahun 2024 dengan fokus audit terhadap standar mutu dan akademik terkait: Kelengkapan, kesesuaian dan sistem filling dokumen administrasi bidang akademik pada Program Studi teraudit di seluruh STIDKI NU Indramayu, maka direkomendasikan sebagai berikut:

1. Sudah jelas visi Prodi, tak relevan dengan visi Perguruan Tinggi: entrepreneurship, indikator unggul, indikator akhlakul karimah. **Dikarenakan sudah lengkapnya dokumen, maka terhadap VMTS Prodi MD sudah memiliki keunikan serta relevan dengan visi perguruan tinggi.**
2. Ada bukti sahih terkait dengan pelibatan stakeholder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi. **Dikarenakan sudah lengkapnya dokumen, maka perlu adanya bukti yang sahih terkait keterlibatan stakeholder dalam penyusunan VMTS.**
3. Sudah ada bukti sahih memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi. **Serta menjelaskan mengenai lengkapnya dokumen, maka sudah adanya struktur organisasi yang jelas dan Tata Kerja yang dilengkapi Tupoksi.**
4. Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya peningkatan pendaftaran minimal 10% pertahun.**
5. Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa, terhadap mutu layanan kemahasiswaan. Perlu perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran.**
6. Temuan terkait kinerja Dosen (Tridharma): Pengajaran, pengabdian masyarakat. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran dan PkM.**
7. Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya SK atau surat Tugas dalam setiap kegiatan Penelitian dan PkM.**

Demikian rekomendasi ini kami sampaikan untuk dapat dijadikan acuan dalam menyusun perencanaan peningkatan mutu berkelanjutan di lingkungan STIDKI NU Indramayu.



Mengetahui:

Ketua STIDKI NU Indramayu,

**STIDKI NU
INDRAMAYU**

Supendi Sami'an, S.E., M.M
NIDN. -

Indramayu, 23 Juni 2024

Ketua LPM,

Moh. Arifin, M. Hum NIDN.
2108057401

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan ilmu, kekuatan, kesehatan dan keselamatan sehingga “Laporan Hasil Audit Mutu Internal Program Studi Manajemen Dakwah Tahun Akademik 2023/2024” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Pelaksana Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Nomor 04/STIDKINU/LPM-AMI/2023 tanggal 10 Juni 2023 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Audit Mutu Internal STIDKI NU Indramayu Tahun Akademik 2023/2024.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi yang teraudit serta telah mengembalikan formulir isian. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah berkooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terimakasih kami berikan kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Indramayu, 23 Juni 2023

Ketua LPM,



Moh. Arifin, M.Hum NIDN.
2108057401

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i	
REKOMENDASI.....	ii	
KATA PENGANTAR.....	iii	
DAFTAR ISI.....	iv	
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR.....	v	
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang.....	1	
B. Tujuan Pemeriksaan.....	1	
C. Lingkup Pemeriksaan.....	1	
D. Dasar Hukum Pelaksanaan Audit Mutu Internal	2	
E. Surat Tugas Tim Pelaksana Audit Mutu Internal.....	3	
F. Isu dan Tema Audit Mutu Internal.....	4	
G. Unit Kerja Peserta Audit Mutu Internal	4	
BAB II SISTIMATIS DAN METODE PELAKSANAAN AUDIT		
A. Mekanisme Audit.....	5	
B. Dokumen Pelaksanaan	5	
C. Instrument Akreditasi Mutu Internal.....	18	
BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL		
A. Hasil Visitasi	28	
B. Rekapitulasi Daftar Temuan Seluruh Prodi	29	
C. Rekapitulasi Respon PTK Hasil Audit Mutu Internal Sebelumnya.....	31	
BAB IV ANALISA AKAR PERMASALAHAN (ROOT ANALYSIS).....		32
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		
A. KESIMPULAN.....	33	
B. SARAN	33	
LAMPIRAN:		

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

Tabel 1.1 Daftar jadwal visitasi Audit Mutu Internal.....	4
Tabel 3.1 Data Hasil Penilaian Auditor Visitasi	28
Grafik 1. Nilai Hasil Audit Mutu Internal.....	29
Grafik 2. Jenis dan Jumlah Temuan Hasil Audit Mutu Internal.....	30
Tabel 3.2 Data Jenis Temuan	30
Tabel 3.3 Daftar Temuan Program Studi Manajemen Dakwah.....	30
Tabel 4.1 Akar Permasalahan.....	32

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap lembaga pendidikan tinggi untuk meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai Undang-Undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang Perguruan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

STIDKI NU Indramayu merupakan perguruan tinggi swasta yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja bidang Organisasi dan Manajemen Kelembagaan pada program penyusunan laporan audit internal berbasis kinerja dari unit kerja. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah fungsi sistem penjaminan mutu akademik terlaksana dengan baik.

B. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi di lingkungan STIDKI NU Indramayu terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu tingkat STIDKI NU Indramayu. Meneliti kesesuaian arah dalam pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu tingkat STIDKI NU Indramayu.
2. Untuk memastikan kelengkapan dokumen dan kesesuaian dokumen terhadap capaian standar BAN PT.
3. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di Program Studi Manajemen Dakwah terhadap Standar Operating Prosedur (SOP) STIDKI NU Indramayu dan kesesuaian terhadap Standar BAN PT.
4. Untuk memastikan konsistensi keberadaan dokumen terhadap pelaksanaan proses akademik di Program Studi Manajemen Dakwah

C. Lingkup Pemeriksaan

1. Sasaran Pemeriksaan

Kelengkapan dan kesesuaian dokumen administrasi bidang akademik pada Program Studi Manajemen Dakwah STIDKI NU Indramayu.

2. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester ganjil dan genap periode tahun 2023/2024.

D. Dasar Hukum Pelaksanaan Audit Mutu Internal

1. Dasar Hukum Pelaksanaan Audit Mutu Internal

- a. UU Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Nomor 20 tahun 2003, bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan pengawasan internal mutu akademik;
- b. SK Ketua STIDKI NU Indramayu Nomor **212/SK/STIDKINU/XII/2019** tentang Pembentukan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STIDKI NU Indramayu.

2. Batasan Pemeriksaan

- a. Semua informasi tentang pengelolaan dokumen administrasi akademik Program Studi dan tahun 2023-2024.
- b. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya kekurangan dan ketidaksesuaian dari dokumen administrasi akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu akademik STIDKI NU Indramayu.

3. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait pada kegiatan akademik di Program Studi Manajemen Dakwah STIDKI NU Indramayu. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapangan. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi. Pelaksanaan pemeriksaan dilakukan mulai tanggal 08 Juni 2024 hingga 29 Juni 2024.

E. Surat Tugas Tim Pelaksana Audit Mutu Internal

SURAT TUGAS AUDIT MUTU INTERNAL

Nomor: 04/STIDKINU/LPM-AMI/2024

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2023/2024. Lembaga Penjaminan Mutu STIDKI NU Indramayu menugaskan:

1. M. Muktafa Mahmud, M.Pd.I
2. Nur Hasyim Maulidah, M.Sos

Untuk melakukan Audit Mutu Internal di Program Studi Manajemen Dakwah yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 22 Juni 2024
Waktu : Pukul 09.30-12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dosen

Surat Tugas ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Indramayu, 10 Juni 2024

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu,



Moh. Arifin, M.Hum
NIK. 2105038603

F. Isu dan Tema Audit Mutu Internal

Fokus Audit: Kelengkapan dokumen, kesesuaian dokumen, pelayanan akademik, proses pelaksanaan akademis, aktifitas dosen terhadap Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan Standar Akreditasi BAN PT.

G. Unit Kerja Peserta Audit Mutu Internal

Pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal tahun 2024 ini dimulai dari persiapan sampai pembuatan laporan audit dilaksanakan mulai 08 Juni 2024 hingga Desember 2024, sebagai berikut:

Tabel 1.1 Daftar jadwal visitasi Audit Mutu Internal:

No	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan
1	Batas waktu penyerahan Laporan Kinerja Prodi dan Laporan Evaluasi Diri dari Auditee kepada LPM	08 Juni 2024
2	Penugasan Tim Audit	10 Juni 2024
3	Audit Dokumen	15– 21 Juni 2024
4	Audit Lapangan (visitasi)	22 Juni 2024
5	Penyerahan Laporan Hasil Audit dari Auditor ke LPM	29 Juni 2024

BAB II

SISTIMATIS DAN METODE PELAKSANAAN AUDIT

A. Mekanisme Audit

1. Desk Evaluasi

Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen dan peninjauan lapangan sebelum dilakukannya visitasi audit di unit kerja tersebut. Data dan informasi yang didapat selanjutnya dianalisis sehingga diperoleh hasilnya. Pemeriksaan dokumen mutu ini dilakukan mulai tanggal 15 Juni – 21 Juni 2024.

B. Visitasi ke lapangan

Para auditor melakukan visitasi lapangan ke unit-unit kerja (audit) untuk melakukan verifikasi serta mendapat tanggapan dan komitmen perbaikan dari auditi. Pelaksanaan visitasi lapangan dilakukan pada tanggal 22 Juni 2024.

C. Dokumen Pelaksanaan

Dokumen pelaksanaan ini dipersiapkan pada saat rapat pertemuan persiapan pelaksanaan Audit Mutu Internal, sebagai dasar dan acuan pelaksanaan Audit Mutu Internal. Dokumen-dokumen tersebut akan dimasukkan dan didokumentasikan dalam pelaporan hasil pelaksanaan.

DOKUMEN ADMINISTRASI
AUDIT MUTU INTERNAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
STIDKI NU INDRAMAYU
TAHUN 2024

1. Dokumen Administrasi AIMA terdiri dari:
 - a. Daftar Temuan (DT)
 - b. Daftar Deskripsi Temuan (DDT)
 - c. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)
 - d. Berita Acara Pelaksanaan (BAP)
 - e. Daftar Hadir Peserta (DHP)
 - f. Daftar Hadir Auditor (DHA)
2. Dibuat ditempat oleh setiap Tim Audit Mutu Internal selama pelaksanaan berlangsung dan diserahkan rangkap 3 kepada Ketua LPM STIDKI NU Indramayu setelah selesai pelaksanaan.
3. Semua dokumen dianggap sah setelah ditandatangani.
4. Ketua Tim Audit Mutu Internal juga menyerahkan dokumen administrasi dalam bentuk *softcopy* kepada sekretaris LPM STIDKI NU Indramayu.
5. Tim pendamping Audit bertanggungjawab terhadap kelengkapan dokumen administrasi setiap tim.



**DAFTAR TEMUAN (DT)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2024**

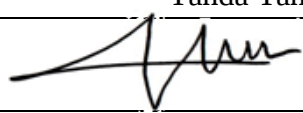
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Audit	Tipe Audit				Kriteria			
Mutu Internal	Dokumen				9 Standar			
Lokasi	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Prodi MD	Program Studi				22 Juni 2024			
Wakil Auditi	Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Muhammad Yusuf M.Pd	M. Muktafa Mahmud, M.Pd				Nur Hasyim Maulida, M.Sos			
Distribusi	Auditi	V	Auditor	V	LPM	V	Audit	V

No	Jenis Temuan	Kategori*	Unit Penanggung Jawab
1	Sudah jelas visi Prodi, tak relevan dengan visi Perguruan Tinggi: entrepreneurship, indikator unggul, indikator akhlakul karimah	KTS	Kaprodi MD
2	Ada bukti sahih terkait dengan pelibatan stake holder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi.	OB	Kaprodi MD
3	Sudah ada bukti sahih memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi.	OB	Kaprodi MD
4	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	KTS	Kaprodi MD
5	Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa terhadap mutu 7 layanan kemahasiswaan. Perlu perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS	OB	Kaprodi MD
6	Temuan terkait kinerja Dosen (Tri Darma): Pengajaran, pengabdian masyarakat	OB	Kaprodi MD
7	Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	OB	Kaprodi MD

Tempat Persetujuan		
Ketua Auditi	Nama	Tanda Tangan
	Muhammad Yusuf M.Pd	

Ketua Auditor	M. Muktafa Mahmud, M.Pd	
Direview oleh:		
Ketua LPM		Tanda Tangan
Moh. Arifin, M.Hum		

Catatan:

- Seluruh temuan di atas HARUS dikonfirmasi kepada AUDITI saat pelaksanaan audit.
- WAJIB ditandatangani oleh Auditi dan Auditor.

***Keterangan:**

- Kategori: KTB (Kategori Temuan Berat); KTS (Kategori Temuan Sedang); OB (obsevasi)
- Unit penanggungjawab: unit dimana terjadi temuan dan penanggungjawab terhadap penyebab temuan.



DAFTAR DESKRIPSI TEMUAN (DDT)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2024

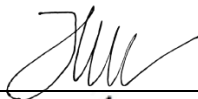
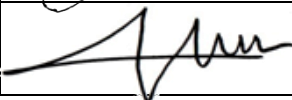
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Audit	Tipe Audit				Kriteria			
Mutu Internal	Dokumen				9 Standar			
Lokasi	Ruang Lingkup				Tanggal Audit			
Prodi MD	Program Studi				22 Juni 2023			
Wakil Auditi	Auditor Ketua				Auditor Anggota			
Mohammad Yusuf M.Pd.I	M. Muktafa Mahmud, M.Pd				Nur Hasyim Maulidah, M.Sos			
Distribusi	Auditi	V	Auditor	V	LPM	V	Audit	V

1. Temuan	Belum mencapai standar		
2. Kriteria	Standar Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan Non Akademik		
3. Akar Penyebab	Belum lengkapnya dokumen		
4. Akibat	Resiko kualitas, keuangan, operasional dan reputasi		
5. Rekomendasi	Tindakan koreksi untuk mencapai standar		
6. Tanggapan Auditi	Siap melakukan tindakan koreksi		
7. Rencana Perbaikan	07 Agustus 2024	Penanggung Jawab	Kaprodi MD
8. Rencana Pencegahan	07 Agustus 2024	(sebutkan waktu yang jelas)	

Tanggal Pelaksanaan Audit	22 Juni 2024	Tanda Tangan
Ketua Auditor	Muhamad Muktafa Mahmud, M.Pd.I	
Anggota 1 Auditor	Nur Hasyim Maulidah, M.Sos	
Ketua Auditi	Mohammad Yusup M.Pd.I	

Catatan:

- Seluruh informasi di atas HARUS DIISI bersama saat pelaksanaan audit.
- WAJIB ditandatangani oleh Auditi dan Auditor.



**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)
KETERSEDIAAN DOKUMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2023**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Audit		Tipe Audit		Kriteria	
Mutu Internal		Dokumen		9 Standar	
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit	
Prodi MD		Program Studi		22 Juni 2023	
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota	
Mohammad Yusuf M.Pd.I		Muhamad Muktafa Mahmud, M.Pd.I		Nur Hasyim Maulidah, M.Sos	
Distribusi		Auditi	Auditor	LPM	Audit

Tentatif Audit Objektif					
Tuliskan dari form (DT) dan form (DDT)					
1. 2. 3. 4.					
Tujuan Audit					
Permasalahan					
No	Permasalahan	Penyebab	Tindakan Pencegahan	Realisasi	Disusun oleh
1					
2					
3					

Tempat Persetujuan									
Ketua Auditi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Nama</th> <th style="width: 50%;">Tanda Tangan</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mohammad Yusuf M.Pd.I</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ketua Auditor</td> <td style="padding: 5px;">Muhamad Muktafa Mahmud, M.Pd</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> <td></td> </tr> </table>	Nama	Tanda Tangan	Mohammad Yusuf M.Pd.I		Ketua Auditor	Muhamad Muktafa Mahmud, M.Pd		
Nama	Tanda Tangan								
Mohammad Yusuf M.Pd.I									
Ketua Auditor	Muhamad Muktafa Mahmud, M.Pd								
Direview oleh:									
Ketua LPM	Tanda Tangan								
Moh. Arifin, M.Hum									

Catatan:

- Seluruh temuan di atas HARUS dikonfirmasi kepada AUDITI saat pelaksanaan audit.
- WAJIB ditandatangani oleh Auditi dan Auditor.



**BERITA ACARA PELAKSANAAN (BAP)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2023**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Pada hari **Sabtu**, tanggal **22** bulan **Juni** tahun **2023** telah dilakukan serah terima dokumen pelaksanaan Audit Mutu Internal antara: Ketua Tim Audit Mutu Internal dengan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu STIDKI NU INDRAMAYU, terdiri dari:

1. Berita Acara Pelaksanaan (BAP)
2. Daftar Hadir (DHA dan DHP)
3. Daftar Temuan (DT)
4. Daftar Deskripsi Temuan (DDT)
5. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

Yang berasal dari Auditi Program Studi **Manajemen Dakwah** STIDKI NU Indramayu.
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluan.

Ketua Tim,
Auditor Audit Mutu Internal

Ketua LPM,
STIDKI NU Indramayu

(M. Muktafa Mahmud, M.Pd)

(Moh. Arifin, M.Hum)



BERITA ACARA PELAKSANAAN (BAP)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2023
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

A. Fokus Audit : Kelengkapan dokumen pendukung pelaksanaan Akreditasi Prodi

B. Pelaksanaan :

- Evaluasi dokumen
- Interview
- Visitasi/Kunjungan lapangan

C. Hasil Pertemuan : Sumber DT dan DDT

No	Temuan	Akar Penyebab	Realisasi	
			Rencana	Tindak Lanjut
1	Sudah jelas visi Prodi, tak relevan dengan visi Perguruan Tinggi: entrepreneurship, indikator unggul, indikator akhlakul karimah	Sudah lengkapnya dokumen	Sudah adanya ketepatan Terhadap VMTS Prodi MD Serta memiliki keunikan serta relevan dengan visi perguruan tinggi	Sudah memiliki VMTS serta adanya Keunikan yang relevan dengan visi perguruan tinggi
2	Ada bukti sah terkait dengan pelibatan stakeholder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi.	Sudah lengkapnya dokumen	Sudah adanya bukti yang sah terkait keterlibatan stakeholder dalam penyusunan VMTS	Mendokumentasikan setiap penyusunan VMTS dengan melibatkan stakeholder
3	Sudah adanya bukti sah memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi.	Sudah lengkapnya dokumen	Sudah adanya struktur organisasi yang jelas dan Tata Kerja yang dilengkapi Tupoksi	Mencantumkan bagan struktur Organisasi
4	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	Belum lengkapnya dokumen	Diperlukan adanya peningkatan pendaftaran minimal 10% pertahun	Perlu bekerja keras dan bekerjasama dengan Tim PMB dalam menjangkau

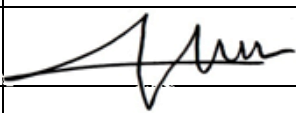
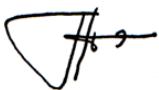
				minat calon mahasiswa
5	Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa, terhadap mutu layanan kemahasiswaan. Perlu	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran	Memperbaiki sistem pembelajaran yang ada

	perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS			
6	Temuan terkait kinerja Dosen (Tri Darma): Pengajaran, pengabdian masyarakat	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran dan PkM	Memperbaiki sistem pembelajaran serta PkM
7	Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya SK atau surat Tugas dalam setiap kegiatan Penelitian dan PkM	Selalu membuat SK atau surat Tugas dalam setiap kegiatan Penelitian dan PkM

D. Peserta Pertemuan:

1. Farhan 2. Hendri imam santoso 3. Ma'mun 4. Makhmud 5. Samsul 6. Tarso	
---	--

E. Pengesahan

Tempat Persetujuan		
Ketua Auditi	Nama	Tanda Tangan
	Mohammad Yusup, M.Pd.I	
Ketua Auditor	M. Muktafa Mahmud, M.Pd	
Direview oleh:		
Ketua LPM		Tanda Tangan
Moh. Arifin, M.Hum		

Catatan:

- Seluruh informasi dalam form ini WAJIB diisi oleh Tim Audit Mutu Internal yang ditugaskan



**DAFTAR HADIR PESERTA (DHP)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 202**

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Unit kerja auditi : MD

Ruang lingkup : Program Studi

Kriteria : Standar Mutu

Hari/tanggal : Sabtu, 22 Juni 2024

Tempat : Ruang Rapat, STIDKI NU Indramayu

**DAFTAR HADIR AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM
STIDKI NU INDRAMAYU
Tahun 2024**

NO	NAMA DOSEN/PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	BAGUS MARGONO	Ketua		2
2	IBNU UBAIDILLAH	Dosen Tetap		
3	IBROHIM	Dosen Tetap		4
4	LUKMAN L. K. UMAFAGUR	Dosen Tetap		
5	MOH. HARIS	Dosen Tetap		6
6	MOHAMAD YUSUP	Dosen Tetap		
7	NURPAN	Dosen Tetap		8
8	ROSYADI	Dosen Tetap		
9	SUPENDI SAMIAN.SE.,MM	Dosen Tetap		

Tempat Persetujuan		
Ketua Auditi	Nama	Tanda Tangan
	Mohammad Yusup M.Pd.I	
Ketua Auditor	M. Muktafa Mahmud, M.Pd	
Direview oleh:		
	Ketua LPM	Tanda Tangan
	Moh. Arifin, M.Hum	

Catatan:

Seluruh informasi dalam form ini WAJIB diisi oleh Tim Audit Mutu Internal yang ditugaskan



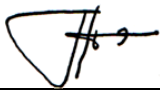
**DAFTAR HADIR AUDITOR (DHA)
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2024**

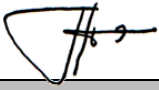
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

Unit kerja auditi : MD
Ruang lingkup : Program Studi
Kriteria : Standar Mutu
Hari/tanggal : Sabtu, 22 Juni 2024
Tempat : Ruang Rapat, STIDKI NU Indramayu

No	Nama	Tanda Tangan
1	M. Muktafa Mahmud, M.Pd	1. 
2	Nur Hasyim Maulidah, M.Sos	2. 

Tempat Persetujuan		
Ketua Auditi	Nama	Tanda Tangan
	Mohammad Yusup M.Pd.I	
Ketua Auditor	M. Muktafa Mahmud, M.Pd	
Direview oleh:		
Ketua LPM		Tanda Tangan
Moh. Arifin, M.Hum		

Catatan:

Seluruh informasi dalam form ini WAJIB diisi oleh Tim Audit Mutu Internal yang ditugaskan

B. Instrument Audit Mutu Internal

Instrumen pertanyaan Audit Mutu Internal ini disusun oleh Tim Audit Mutu Internal pada saat dilakukannya *workshop* Penyegaran dan Perekrutan Auditor-Auditor baru yang akan bertugas pada Audit Mutu Internal ini. Instrumen pertanyaan Audit Mutu Internal ini diupdate dan disesuaikan dengan kebutuhan peningkatan mutu pelayanan dan akademik di lingkungan STIDKI NU Indramayu.



LEMBAGA PENILAIAN AUDITOR VISITASI (LPA-V)
KETERSEDIAAN DOKUMEN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2024

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU – STIDKI NU INDRAMAYU

Jl. Gatot Subroto No 9 Indramayu

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

ANGKET AUDIT MUTU INTERNAL AKREDITASI PROGRAM STUDI
BERBASIS 9 KRITERIA

Petunjuk Pengisian

1. Identitas penilai

Nama : Dr. Arijulmanan, S.S., M.H.I., CBM / Dr. Solahudin, Lc., M.A.Hum
 Umur : 53 tahun / ... tahun
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Jabatan : Auditor Internal

2. Petunjuk Penilaian

- a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap persiapan akreditasi Prodi yang dipimpin secara objektif dan bertanggungjawab.
- b. Penilaian ini akan digunakan sebagai dasar perbaikan persiapan akreditasi Prodi di lingkungan STIDKI NU Indramayu.
- c. Penilaian dilakukan dengan membubuhkan tanda checklis (V) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

3. Skala Penilaian:

- 4 = **Sesuai**, jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen dan dapat menunjukkan dokumen tersebut pada saat pelaksanaan Audit
- 3 = **Observasi**, jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen, tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit
- 2 = **Kategori Temuan Sedang**, jika jawaban kurang sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit
- 1 = **Kategori Temuan Berat**, jika jawaban tidak sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit

4. Ucapan terimakasih, kami sampaikan kepada responden yang telah mengisi angket ini

No	Kriteria	Indikator Kinerja Utama	4	3	2	1
1	Kriteri 1: Visi Misi Tujuan dan Sasaran					
	IKU VMTS	Visi UPPS-Prodi merupakan visi keilmuan yang fokus pada keunikan UPPS-Prodi dan selaras dengan Visi Institusi.	V			
		Kesesuaian VMTSP UPPS-Prodi searah dan bersinergi dengan VMTSP institusi.	V			
		Memiliki Pedoman, Standar dan Mekanisme Penyusunan		V		

		VMTS-SP.				
		Memiliki Bukti sahih pelaksanaan pedoman dan mekanisme penyusunan VMTS-SP yang melibatkan unsur internal (dosen-tendik-mahasiswa) dan unsur eksternal (lulusan-pengguna-pakar-mitra-organisasi profesi-pemerintah).		V		
		Memiliki dokumen dan rumusan strategi penpaian visi dan memiliki bukti sahih pelaksanaan secara konsisten.		V		
		Ada bukti sahih pelaksanaan monev pelaksanaan strategi penpaian visi yang dilakukan pertahun dan hasilnya ditindaklanjuti secara konsisten.	V			
		UPPS memiliki RIP-Renstra-Renop berbasis visi yang menuat indikator kerja dan target dan diimplentasikan dalam siklus PPEPP.		V		
		UPPS memiliki laporan keterpaian indikator kerja dan target tahunan dan dipublis secara online.		V		
2	Kriteria 2: Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama					
	IKU Tata Pamong dan Tata Kelola (TPTK),	Memiliki Pedoman dan Standar Tata Pamong-Tata Kelola yang mencakup 5 pilar (Kredibel-Transparan- Akuntabel Bertanggungjawab-Adil) dan telah terimplementasi dengan masing-masing 5 bukti berbasis siklus PPEPP		V		
		Memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi.		V		
		Ada bukti monev dari implementasi masing-masing tugas pokok dan fungsi.		V		
		Memiliki Pedoman dan Standar Sistem Pengelolaan Fungsional-Operasional yang meliputi: Planning-Organizing-Staffing-Leading-Controlling dan telah terimplementasi dengan masing-masing 5 bukti berbasis siklus PPEPP.		V		
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan Tata Pamong-Tata Kelola berbasis PPEPP.	V			
	IKU Kepemimpinan	Memiliki Pedoman dan Standar Kepemimpinan yang mencakup 3 aspek (Operasional-Organisasional- Publik) berbasis PPEPP dengan masing-masing bisa menunjukkan 3 bukti formal. a. Operasional: Kemampuan pimpinan dalam mengerakkan seluruh potensi SDM secara optimal dalam melaksanakan Pengajaran-Penelitian-Pengabdian untuk menpai Visi. b. Organisasi: Kemampuan pimpinan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmoniskan suasana kerja yang kondusif untuk menpai visi c. Publik: Kemampuan pimpinan menjalin kerjasama	V			

		dalam bidang Pengajaran-Riset dan Pengabdian untuk mewujudkan prodi sebagai rujukan distingsi keilmuan bagi masyarakat.				
		Memiliki Pedoman dan Standar Manajerial yang mencakup (Perencanaan, Pengorganisasian, Penempatan personil, pelaksanaan, monev, laporan tindak lanjut) dan ada bukti implementasi berbasis PPEPP.		V		
		Dalam konteks manajerial, adanya kapasitas dan komitmen pimpinan untuk: a. Menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga. b. Melakukan inovasi untuk memperoleh nilai tambah		V		
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan Kepemimpinan berbasis PPEPP.	V			
	IKU Penjaminan Mutu	Keberadaan (1) Gugus Penjaminan Mutu Prodi-Jurusan (GPMP-GPMF) yang dibuktikan dengan SK Pembentukan dan laporan Kinerja. GPMP-GPMF memiliki dokumen mutu, (2) tentang Kebijakan SPMI, Manual SPMI-Standar SPMI-Formulir SPMI dan ada bukti pelaksanaannya, (3) GPMP-GPMF melaksanakan analisis keterpaian-ketidak terpaian IKU-IKT APS berbasis siklus PPEPP, (4) Memiliki eksternal benchmarking, (5) dalam peningkatan mutu		V		
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan SPM berbasis PPEPP.	V			
		Syarat perlu Terakreditasi: terimplementasi 5 unsur SPMI, minimal unsur 1 sampai 4.		V		
	IKU Kerjasama	Memiliki Pedoman dan Standar Kerjasama dalam Pendidikan-Penelitian-Pengabdian		V		
		UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama bermanfaat dalam: Memberikan peningkatan mutu-kualitas Pembelajaran-Penelitian dan Pengabdian Memberikan peningkatan kinerja Pembelajaran-Penelitian dan Pengabdian, dan fasilitas pendukung Memberikan kepuasan kepada mitra kerjasama serta menjamin keberlanjutan kerjasama.		V		
		Jumlah kerjasama (3x Pendidikan, 2x Penelitian, 1x Pengabdian) /NDTPS, minimal 4.	V			
		Kerjasama internasional minimal 2.	V			
		Melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan Pemangku Kepentingan Internal (Mahasiswa-Dosen-Tendik) Eksternal (Lulusan-Pengguna Mitra) terhadap Layanan Kerjasama berbasis PPEPP.	V			

3	Kriteria 3 Mahasiswa					
	IKU Mahasiswa	UPPS memiliki Pedoman dan Standar SPMB mencakup: (kebijakan seleksi, kriteria seleksi, prosedur penerimaan dan sistem pengambilan keputusan yang menjamin keketatan seleksi) Rasio pendaftar dengan yang diterima 5:1.		V		
		Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.		V		
		Mahasiswa Asing minimal 1% dari Total mahasiswa.			V	
		UPPS bukti sahih pelaksanaan Pedoman dan Standar Layanan Kemahasiswaan berdasar siklus PPEPP pada 7 layanan: a. Penalaran, Bakat Minat; b. Kesejahteraan (BK, Beasiswa dan Kesehatan); c. Bimbingan Karier dan Kewirausahaan.		V		
		Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa terhadap mutu 7 layanan kemahasiswaan.	V			
4	Kriteria 4 Sumber Daya Mahasiswa					
	IKU Profil Dosen	DTPS minimal 12/Prodi DTPS: Dosen tetap pengampu mata kuliah kompetensi inti prodi.	V			
		Syarat perlu Terakreditasi minimal 5 NDTPS.		V		
		Doktor (minimal 50%).	V			
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal mendapat poin 3.5.		V		
		Minimal 70% DTPS memiliki jabatan akademik (Gubes, Lektor Kepala dan Lektor).		V		
		Syarat Terakreditasi Unggul minimal mendapat poin 3.5.		V		
		Rasio DTPS dan Jumlah Mahasiswa saat TS untuk ilmu sosial humaniora (1 : 25-35), untuk Saintek (1 : 15-25).		V		
		Membimbing tugas akhir mahasiswa maksimal 6/Dosen/Semester.	V			
		Ekuivalensi waktu mengajar penuh 12-16 SKS.	V			
		DTT maksimal 10%			V	
	IKU Kinerja Dosen	Jumlah total rekognisi DTPS/3Tahun = minimal 0,5 Jenis rekognisi terdiri dari 5 kategori: a. Menjadi visiting lecturer/scholar di Prodi/PT terakreditasi A atau Prodi/PT bereputasi internasional. b. Menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional. c. Menjadi staf ahli/narasumber dilembaga tingkat wilayah-nasional-internasional pada bidang yang sesuai dengan prodi. d. Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi dibidang		V		

		yang sesuai dengan prodi. e. Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah-nasional-internasional.				
		Jumlah penelitian prodi dengan dana asing/DTPS/3 tahun = minimal 0.05.		V		
		Jumlah pengabdian prodi dengan dana asing/DTPS/3 tahun = minimal 0.05		V		
		Jumlah Publikasi dengan tema sesuai prodi di (jurnal internasional bereputasi+seminar internasional+Media masa internasional)/DTPS/3 tahun minimal 0,1.		V		
		Jumlah artikel ilmiah tersitasi/DTPS/3 tahun minimal 0,5.		V		
		Semua luaran Penelitian+PkM dalam bentuk (2x HKI + 1x Buku berISBN + 1x book Chapter/DTPS/3 tahun minimal 1.		V		
	IKU Pengembangan Dosen dan Tendik	UPPS memiliki Pedoman-Juknis-SOP Pengembangan karier dosen yang sesuai renstra berbasis PPEPP.		V		
		UPPS memiliki Analisis kebutuhan dan ketercukupan tenaga kependidikan pada jumlah dan dukungan IT dalam proses pelayanan.		V		
		Personal sertification untuk laboran/prodi minimal 2			V	
		UPPS memiliki Pedoman-Juknis-SOP Survei Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM berbasis PPEPP		V		
5	Kriteria 5 : Keuangan dan Sarpras					
	IKU Keuangan	DOP/Mahasiswa/Tahun minimal 20 Juta.		V		
		Dana Penelitian/DTPS/Tahun minimal 10 Juta.		V		
		Dana PkM/DTPS/Tahun minimal 5 Juta.		V		
		Realisasi investasi SDM dan Sarpras.		V		
		UPPS memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan 3 tahun mendatang.		V		
	IKU Sarpras	UPPS memiliki analisis terkait Ketersedian, Kepemilikan, Kemutahiran, dan kesiapgunaan sarana untuk menunjang tridarma.		V		
		UPPS memiliki analisis terkait Kecukupan dan kesiapgunaan sarana pembelajaran bagi mahasiswa.		V		
		Ketercukupan sarana TI dibuktikan dengan: a. Pengumpulan data dapat dilakukan secara cepat, akurat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya. b. Memiliki SIM dalam bidang akademik, SDM, keuangan, BMN, dll. c. Semua dosen mengimplementasikan <i>e-learning</i> , <i>e-library</i> dll dalam proses pembelajarannya.		V		

		UPPS memiliki analisis terkait Ketersedian, Kepemilikan, Kemutahiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma.		V		
		UPPS memiliki analisis terkait Kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.		V		
6	Kriteria 6 : Pendidikan					
	IKU Kurikulum	UPPS melakukan evaluasi dan pemutahiran kurikulum (1) dilakukan secara berkala 4-5 tahun berbasis PPEPP yang harus melibatkan unsur internal serta direview oleh pakar sesuai bidang ilmu, industri, asosiasi keilmuan, perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna.		V		
		Rumusan CP (2) diturunkan dari profil lulusan yang kesepakatan asosiasi penyelenggara prodi sejenis dan level KKNI serta dimutahirkan secara berkala.		V		
		Struktur kurikulum (3) memuat keterkaitan semua Makul dengan CP lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas.		V		
	IKU Proses Pembelajaran	Adanya bukti berbasis PPEPP tentang karakteristik proses pembelajaran memenuhi 9 unsur: interaktif- holistik-integratif-saintifik-kontekstual-tematik-efektif-kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.		V		
		Adanya bukti monev berbasis PPEPP yang dilakukan setiap semester terhadap pelaksanaan pembelajaran selalu berbasar RPS dan CPL.		V		
		Proses pembelajaran harus berbasis riset dengan standar dikti yang meliputi: a. Hasil riset harus mampu memeuhi tuntutan iptek, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. b. Laporan akademik riset memenuhi kedalaman kajian dan sesuai CP. c. Proses riset terdiri dari perencanaan- pelaksanaan-laporan. d. Penilaian hasil riset harus memenuhi unsur edukatif-obyektif-akuntabel-transparan.		V		
		Proses pembelajaran harus berbasis PkM dan memenuhi 4 standar dikti.		V		
		Ada bukti yang sah, metode pembelajaran yang dilakukan telah sesuai dengan CP minimal untuk 75% makul.		V		
		Minimal 20% makul dilaksanakan dalam bentuk praktikum.		V		
		Ada bukti pelaksanaan monev proses pembelajaran yang mencakup: karakteristik-perencanaan-pelaksanaan-bahan belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti.		V		

		Ada bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian (edukatif-otentik-obyektif-akuntabel-transparan) minimal untuk 80% makul.		V		
		Ada bukti sahih pelaksanaan penilaian dilakukan dengan teknik (observasi-partisipasi-unjuk kerja-testulis-angket) dan instrumen penilaian yang terdiri: penilaian proses dalam bentuk rubrik dan penilaian hasil dalam bentuk portopolio) untu minimalm 80% makul.		V		
		Ada bukti sahih tentang pelaksanaan penilaian yang dilakukan oleh semua DTPS yang memuat unsur unsur: a. Mempunya rencana kontrak penilaian. b. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak. c. Memberi umpan balik/kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian. d. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa. e. Mempunyai prosedur yang terdiri (perencanaan, pemberian tugas/soal, observasi kinerja, pengembangan hasil observasi, pemberian nilai akhir). f. Pelaporan penilaian. g. Monev dan perbaikan monev penilaian		V		
		Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berbasis integrasi pembelajaran-riset dan pengabdian DTPS dalam 3 tahun, minimal 3 makul.		V		
	IKU Suasana Akademik	Ada 12 bukti sahih pelaksanaan kegiatan ilmiah diluar pembelajaran akademik yang dilaksanakan setiap bulan Contoh: Kegiatan Sema-Dema-UKM-Komunitas, stadium general, seminar ilmiah, bedah buku dan ekspose riset.			V	
	IKU Kepuasan Mahasiswa	UPPS melaksanakan siklus PPEPP untuk Survei Kepuasan Mahasiswa untuk Kepuasan Proses Pendidikan dengan nilai minimal 75%.	V			
		Instrumen survei mencakup aspek: <i>reliability, responsiveness, assurance, emphathy</i> dan <i>tanggible</i> .	V			
		Hasil survei kepuasan mahasiswa ditindaklanjuti persemester dengan minimal 2 bukti yang sahih dan berimplikasi pada peningkatan hasil belajar.	V			
7	Kriteria 7 : Penelitian					
	IKU Penelitian	UPPS memiliki kebijakan Relevansi Riset berbasis PPEPP mencakup 4 unsur: a. UPPS memiliki Renstra riset dosen dan mahasiswa berbasis prodi. b. Ada bukti sahih setiap DTPS dan mahasiswa melakukan riset berdasar renstra tersebut. c. UPPS melakukan monev tahunan terhadap kesesuaian riset dosen dan mahasiswa dengan restrariset.		V		

		d. UPPS menindaklanjuti temuan monev untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan distingsi keilmuan prodi.				
		Minimal 30% riset DTPS/tahun melibatkan mahasiswa prodi.	V			
		Ada bukti yang sahih UPPS melakukan survei kepuasan peneliti dan lembaga mitra berbasis PPEPP/tahun yang dilaksanakan secara konsisten dan tersistem.		V		
8	Kriteria 8 : Pengabdian kepada Masyarakat					
	IKU Pengabdian	UPPS memiliki kebijakan Relevansi Pengabdian berbasis PPEPP mencakup 4 unsur: a. UPPS memiliki Renstra pengabdian dosen dan mahasiswa berbasis prodi. b. Ada bukti sahih setiap DTPS dan mahasiswa melakukan pengabdian berdasar Renstra tersebut. c. UPPS melakukan monev tahunan terhadap kesesuaian pengabdian dosen dan mahasiswa dengan Renstra riset. d. UPPS menindaklanjuti temuan monev untuk perbaikan relevansi pengabdian dan pengembangan distingsi keilmuan prodi.		V		
		Minimal 25% pengabdian DTPS/tahun melibatkan mahasiswa prodi.	V			
		Ada bukti yang sahih UPPS melakukan survei kepuasan pelaksana PkM dan lembaga mitra berbasis PPEPP/tahun yang dilaksanakan secara konsisten dan tersistem.	V			
9	Kriteria 9 : Luaran dan Paian Tridarma					
	IKU Luaran dan Paian Tridarma	Bukti sahih dilakukannya analisis CPL/tahun diukur dengan metode yang sahih mencakup aspek keserbacakupan-kedalaman-kebermanfaatan.		V		
		IPK rata-rata lulusan/3 tahun minimal 3,25.	V			
		Prestasi mahasiswa dibidang akademik level internasional dalam 3 tahun/total mahasiswa prodi minimal 0,01%.			V	
		Prestasi mahasiswa dibidang non akademik level internasional dalam 3 tahun/total mahasiswa prodi minimal 0,02%.			V	
		75% masa studi lulusan 3,7 sampai 4,5 tahun.	V			
		Lulus tepat waktu minimal 85%.	V			
		UPPS melakukan Tracer Studi berbasis PPEPP yang mencakup 5 aspek: a. Terkoordinasi di level Institutsi. b. Dilakukan pertahun, tersistem dan online. c. Instrumen TS merujuk pada Instrumen TS Dikti. d. Populasi mencakup seluruh lulusan TS-2 sampai TS-4.	V			

	e. Hasil <i>tracer</i> disosialisasikan dan ditindaklanjuti untuk perbaikan kurikulum dan pembelajaran.				
	75% Waktu tunggu lulusan maksimal 4 bulan.		V		
	Syarat Terakreditasi Unggul minimal Skor 3,51.		V		
	Kesesuaian bidang kerja minimal 80%.		V		
	0,01% lulusan bekerja di level internasional/multinasional.			V	
	UPPS melakukan survei kepuasan pengguna lulusan berbasis PPEPP dengan sampling minimal 50%.	V			
	Publikasi Ilmiah Mahasiswa: (NA4 + NB3 + NC3)/ jumlah mahasiswa pada TS x 100%, hasilnya minimal 1: a. NA4: Publikasi berbasis prodi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada jurnal internasional bereputasi. b. NB3: Publikasi berbasis prodi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada seminar internasional. c. NC3: Publikasi berbasis prodi oleh mahasiswa secara mandiri/kolaboratif dengan DTPS pada media masa internasional.		V		
	Luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk minimal: 1 HKI/tahun dan 1 Buku ber ISBN/tahun		V		

PENGESAHAN

Tempat Persetujuan		
Ketua Auditor	Nama	Tanda Tangan
	M. Muktafa Mahmud, M.Pd.I	
Anggota Auditor	Nur Hasyim Maulidah, M.Sos	
Direview oleh :		
Ketua LPM		Tanda Tangan
Moh. Arifin, M.Hum		

BAB III

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

A. Hasil Visitasi

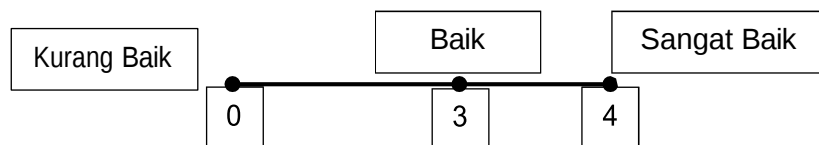
Visitasi merupakan aktivitas audit yang dilakukan dengan cara bertemu langsung dengan penanggungjawab auditi (Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi) untuk melakukan *crosscheck* langsung terhadap hasil audiensi pada kunjungan awal dengan kondisi ril dilapangan. Berdasarkan Lembaran Penilaian Auditor Visitasi (LPA-V) yang telah dilakukan terhadap Program Studi Manajemen Dakwah, maka data tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.1. Data Hasil Penilaian Auditor Visitasi

No	Program Studi	Nilai K1	Nilai K2	Nilai K3	Nilai K4	Nilai K5	Nilai K6	Nilai K7	Nilai K8	Nilai K9	Nilai Akhir
1	Manajemen Dakwah	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3,2

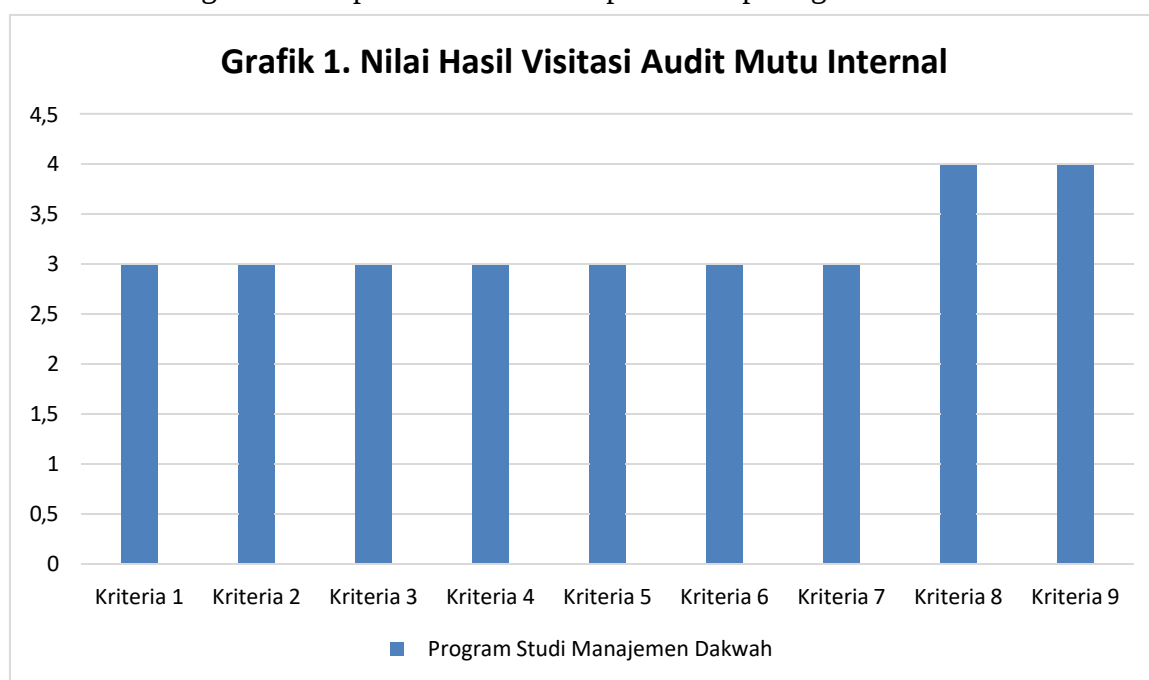
Kriteria dalam pemberian penilaian berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

1. Nilai 4 : Dokumen Tersedia (terjilid rapi, format sesuai, narasi dan data lengkap serta terupdate)
2. Nilai 3 : Dokumen Tersedia Tidak Lengkap/Tidak Diperbaharui (tidak terjilid, format belum sesuai, narasi dan data minimal atau belum diupdate)
3. Nilai 0 : Dokumen Tidak Tersedia apapun alasannya.



Dalam menghitung nilai akhir pada penilaian ini, kita menganggap seluruh poin penilaian memberikan kontribusi nilai yang sama terhadap satu sama lainnya sehingga tidak ada membedakan atau mengalikan dalam bentuk persen terhadap masing-masing poin penilaian. Berdasarkan hal tersebut maka dapat kita tentukan nilai akhirnya dengan menggunakan rumus rata-rata yang hasilnya tertera pada tabel 3.1 di atas.

Untuk melihat grafik hasil penilaian visitasi dapat dilihat pada grafik berikut ini.

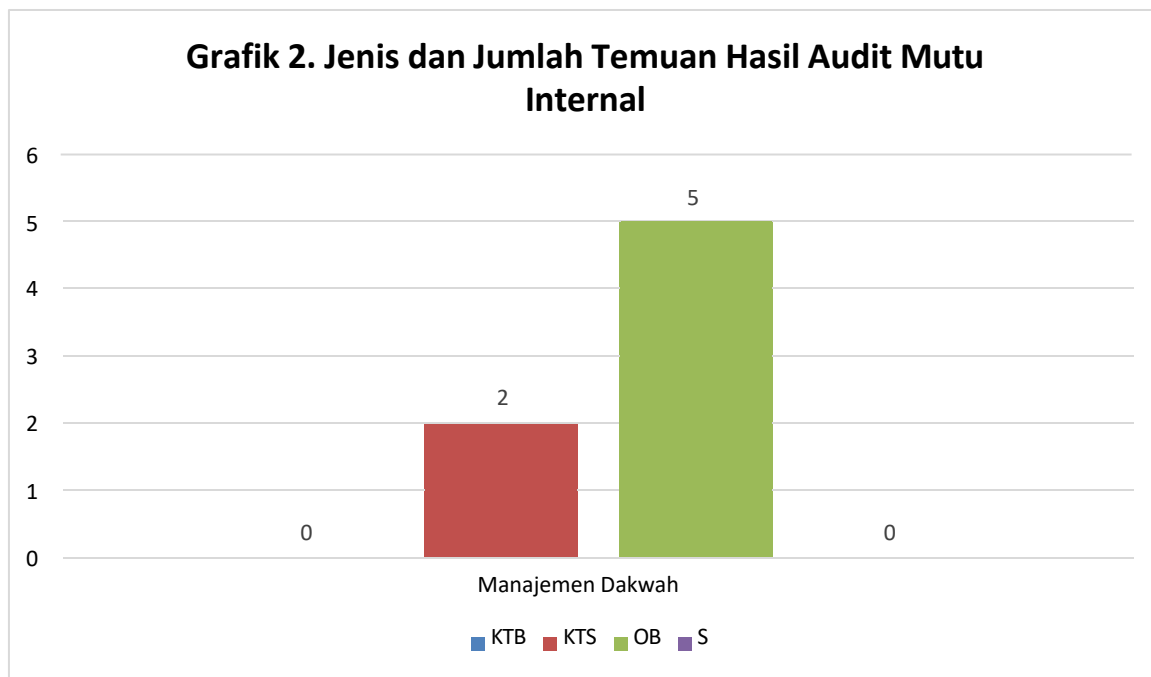


A. Rekapitulasi Daftar Temuan Seluruh Program Studi

Berdasarkan hasil temuan pada audit terhadap Program Studi Manajemen Dakwah STIDKI NU Indramayu, maka berikut ini kami laporkan daftar temuan yang telah memperoleh tanggapan dari pihak auditi dan juga telah menyusun permintaan tindakan koreksi oleh auditi. Adapun rincian penjelasan dari jenis temuan adalah :

1. KTB : Kategori Temuan Berat, jika jawaban tidak sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit.
2. KTS : Kategori Temuan Sedang, jika jawaban kurang sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit.
3. OB : Kategori Temuan Observasi, jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen, tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit.
4. S : Kategori Temuan Sesuai, jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen dan dapat menunjukkan dokumen tersebut pada saat pelaksanaan Audit.

Hasil Audit Mutu Internal ini juga memberikan gambaran tentang dominasi temuan berdasarkan peringkatnya, yaitu :



Untuk merincikan jumlah temuan disetiap program studi maka berikut ini disajikan rincian temuan, yaitu:

Tabel 3.2. Data Jenis Temuan

No	Program Studi	Jenis Temuan			
		KTB	TMS	OB	S
1	Maanajemen Dakwah	0	2	5	0

Untuk penjelasan mengenai deskripsi tentang jenis-jenis temuan di masing-masing program studi, maka dapat dilihat pada tabel berikut ini,

Tabel 3.3. Daftar Temuan Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam

No	Jenis Temuan	Katagori
1	Sudah jelas visi Prodi, relevan dengan visi Perguruan Tinggi: enterpreneurship, indikator unggul, indiktor akhlakul karimah	KS
2	Adanya bukti sahih terkait dengan pelibatan stakeholder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi.	KS
3	sudah ada bukti sahih memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi.	KS
4	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	KTS
5	Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa terhadap mutu 7 layanan kemahasiswaan. Perlu perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS	OB
6	Temuan terkait kinerja Dosen (Tridharma): Pengajaran, pengabdian masyarakat	OB
7	Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	OB

B. Rekapitulasi Respon PTK Hasil Audit Mutu Internal Siklus Sebelumnya

Sehubungan laporan ini merupakan laporan hasil Audit Mutu Internal maka belum ada rekapitulasi respon PTK.

BAB IV

ANALISA AKAR PERMASALAHAN (ROOT ANALYSIS)

Berdasarkan daftar temuan di Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam, maka pada tabel 1.1 berikut ini akan disajikan analisa akar permasalahannya, yaitu:

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB	SOLUSI
1	Sudah jelas visi Prodi, tak relevan dengan visi Perguruan Tinggi: entrepreneurship, indikator unggul, indikator akhlakul Karimah	lengkapnya dokumen	Sudah sesuai terhadap VMTS Prodi MD serta memiliki keunikan yang relevan dengan visi perguruan tinggi
2	Ada bukti sahih terkait dengan pelibatan stakeholder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi.	Sudah lengkapnya dokumen	Sudah adanya bukti yang sahih terkait keterlibatan stakeholder dalam penyusunan VMTS
3	Sudah adanya bukti sahih memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi.	Sudah lengkapnya dokumen	Adanya struktur organisasi yang jelas dan Tata Kerja yang dilengkapi Tupoksi
4	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	Belum lengkapnya dokumen	Diperlukan adanya peningkatan pendaftaran minimal 10% pertahun
5	Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa, terhadap mutu layanan kemahasiswaan. Perlu perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran
6	Temuan terkait kinerja Dosen (Tridharma): Pengajaran, pengabdian masyarakat	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran dan PkM
7	Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Belum lengkapnya dokumen	Perlu adanya SK atau surat Tugas dalam setiap kegiatan Penelitian dan PkM

BAB V

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal serta berdasarkan hasil analisa akar permasalahan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sudah jelas visi Prodi, yang relevan dengan visi Perguruan Tinggi: entrepreneurship, indikator unggul, indikator akhlakul karimah. **Dikarenakan lengkapnya dokumen, terhadap VMTS Prodi MD serta memiliki keunikan yang relevan dengan visi perguruan tinggi.**
2. Sudah ada bukti sah terkait dengan pelibatan stakeholder penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi. **Dikarenakan lengkapnya dokumen, maka adanya bukti yang sah terkait keterlibatan stakeholder dalam penyusunan VMTS.**
3. Adanya bukti sah memiliki Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang dilengkapi tugas pokok dan fungsi. **Dikarenakan lengkapnya dokumen, maka sudah adanya struktur organisasi yang jelas dan Tata Kerja yang dilengkapi Tupoksi.**
4. Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya peningkatan pendaftaran minimal 10% pertahun.**
5. Melaksanakan survei tahunan terhadap kepuasan mahasiswa, terhadap mutu layanan kemahasiswaan. Perlu perbaikan absensi kehadiran, penyampaian, sesuai silabus dan RPS. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran.**
6. Temuan terkait kinerja Dosen (Tridharma): Pengajaran, pengabdian masyarakat. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya perbaikan sistem pembelajaran dan PkM.**
7. Tidak ada SK Dosen untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. **Dikarenakan belum lengkapnya dokumen, maka perlu adanya SK atau surat Tugas dalam setiap kegiatan Penelitian dan PkM.**

B. SARAN

1. Laporan Audit Mutu Internal ini merupakan acuan untuk perbaikan mutu kedepan STIDKI NU Indramayu bukan sebagai penilai bahwa prodi yang di audit tersebut buruk atau prodi tersebut bagus. Jika prodi yang telah di audit memiliki kekurangan maka program studi dapat memperbaiki mutu akademiknya kemudian hari.
2. Kepada seluruh pimpinan STIDKI NU Indramayu agar selalu dan terus memberikan dukungannya kepada seluruh prodi dan unit terkait lainnya untuk tetap melaksanakan proses penjaminan mutu internal.
3. Kepada LPM, dan Tim Audit Mutu Internal agar tetap menjadi fasilitator dan pendamping bagi prodi dan unit terkait lainnya agar terjalinnya komunikasi yang baik (*bukan sebagai tim pencari kesalahan prodi dan orang lain*).
4. Kepada seluruh prodi dan unit terkait lainnya agar tetap menerima dan menganggap laporan Audit Mutu Internal ini sebagai acuan perbaikan mutu ke depannya bukan sebaliknya sebagai aib prodi yang akan menimbulkan sifat pesimis apalagi sampai

terjadinya konflik diantara sesama kita.

5. Kepada seluruh personal yang terlibat sebagai *team supporting* bagi program studi agar tetap menyikapi permintaan prodi mengenai data dan dokumen dengan bijaksana tanpa adanya komunikasi yang kurang baik.

LAMPIRAN:

**FOTO-FOTO KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
STIDKI NU INDRAMAYU TAHUN 2023/2024**

